



**Cofinanțat de
Uniunea Europeană**



Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Incluziune și Demnitate Socială

Program: „Programul Incluziune și Demnitate Socială 2021-2027“

Prioritate: P3. Protejarea dreptului la demnitate socială

Obiectivul specific: ESO4.1. Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanței pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale (FSE+)

Apel: PIDS/83/PIDS_P3/OP4/ESO4.1/PIDS_A12 - Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale în mediul rural - Regiuni mai puțin dezvoltate

Proiect: „START SOCIAL RURAL - Dezvoltarea antreprenoriatului prin educație și solidaritate în regiunea CENTRU”

Cod proiect: 303554

GHID INTREPRINDERE SOCIALA DESTINAT MEDIULUI RURAL CU APPLICABILITATE NATIONALA

Martie 2025

Ce este o întreprindere socială?

Într-o lume în care profitul pare să fie motorul principal al activității economice, conceptul de întreprindere socială vine să aducă o perspectivă nouă. O întreprindere socială este o organizație care îmbină obiectivele sociale și de mediu cu activitățile economice.

Spre deosebire de întreprinderile tradiționale, care urmăresc în principal profitul, întreprinderile sociale au ca scop principal generarea de beneficii pentru comunitate și mediul înconjurător. Acestea pot funcționa în diverse domenii, de la educație și sănătate până la agricultură și energie regenerabilă.

O întreprindere socială se distinge prin trei caracteristici esențiale:

- misiunea socială sau de mediu

Scopul principal al întreprinderii este să adreseze o problemă socială sau de mediu. Acest aspect este integrat în toate activitățile și deciziile organizației.

- activități economice sustenabile

Întreprinderile sociale generează venituri din activități comerciale pentru a susține misiunea lor socială. Aceste venituri sunt reinvestite în organizație pentru a spori impactul social.

- inovație și antreprenoriat

Întreprinderile sociale utilizează abordări inovatoare pentru a rezolva problemele sociale și de mediu. Ele adoptă un spirit antreprenorial pentru a găsi soluții eficiente și sustenabile.

Ceea ce diferențiază întreprinderile sociale de alte tipuri de organizații este scopul și misiunea lor. Ele își propun să rezolve probleme sociale sau de mediu prin intermediul activităților economice. Spre deosebire de organizațiile caritabile, întreprinderile sociale își susțin activitățile prin generarea de venituri și nu prin donații sau subvenții. În acest sens, ele reprezintă o formă de auto-sustenabilitate, care permite rezolvarea problemelor sociale într-un mod eficient și durabil.

Impactul întreprinderilor sociale asupra sustenabilității

Întreprinderile sociale joacă un rol fundamental în promovarea sustenabilității la nivel global. Ele contribuie în mai multe moduri, atât la nivel social, cât și la nivel economic și de mediu. Iată care este impactul unei întreprinderi sociale!

Reducerea sărăciei și crearea de locuri de muncă

Întreprinderile sociale oferă oportunități de angajare pentru grupurile vulnerabile, inclusiv persoane cu dizabilități, șomeri de lungă durată și minorități etnice. Prin furnizarea de locuri de muncă și instruire, acestea contribuie la reducerea sărăciei și la îmbunătățirea condițiilor de viață.

Promovarea incluziunii sociale

Multe întreprinderi sociale se concentrează pe integrarea socială a persoanelor marginalizate, investind în proiecte sociale. Prin crearea de medii de lucru incluzive și sprijinirea participării active a acestor grupuri în societate, ele promovează coeziunea socială și reduc discriminarea.

Protecția mediului

Întreprinderile sociale care activează în domeniul protecției mediului contribuie la conservarea resurselor naturale, reducerea emisiilor de carbon și promovarea energiei regenerabile. Prin implementarea practicilor sustenabile, acestea ajută la combaterea schimbărilor climatice și la protejarea biodiversității.

Educație și formare

Multe întreprinderi sociale oferă programe de educație și formare pentru diverse grupuri sociale, inclusiv tineri, femei și persoane din comunități defavorizate. Aceste inițiative contribuie la dezvoltarea abilităților și competențelor necesare pentru a face față provocărilor economice și sociale.

Dezvoltarea comunităților locale

Întreprinderile sociale investesc în dezvoltarea infrastructurii și serviciilor locale, cum ar fi sănătatea, educația și transportul. Aceste investiții duc la îmbunătățirea calității vieții în comunități și la creșterea rezilienței acestora în fața crizelor economice și sociale.

Întreprinderile sociale reprezintă o forță transformatoare în societatea contemporană, oferind soluții inovatoare și sustenabile pentru problemele sociale și de mediu. Chiar dacă se confruntă cu provocări semnificative, întreprinderile sociale au potențialul de a aduce schimbări pozitive durabile, creând un viitor mai echitabil și sustenabil pentru toți. Recunoașterea și susținerea acestui sector sunt esențiale pentru a valorifica pe deplin beneficiile pe care le oferă, transformând astfel întreprinderile sociale într-un pilon central al dezvoltării durabile.

Economia socială, denumită informal și *cel de-al treilea sector*, este definită ca fiind ansamblul activităților private cu caracter economic și social, servind interesul general, interesele unei colectivități și/sau interesele personale nepatrimoniale, prin:

- creșterea incluziunii sociale și/sau furnizarea de bunuri;
- prestarea de servicii și/ sau execuția de lucrări.

Economia socială are la bază inițiativa privată, voluntară și solidară, cu un grad ridicat de autonomie și responsabilitate, precum și distribuirea limitată a profitului sau excedentului, după caz, către asociați sau membri.

În România, cadrul legal al economiei sociale este reprezentat de [Legea nr. 219/2015 privind economia socială](#) ale cărei prevederi se aplică conform [Normelor metodologice \(Hotărârea nr. 585/2016\)](#).

În aplicarea prevederilor Legii nr. 219/2015, cu modificările și completările ulterioare, denumită în continuare lege, apartenența la grupul vulnerabil definit conform art. 6 alin. (1) lit. j) din lege se dovedește prin documente eliberate de autorități sau, după caz, alte categorii de persoane juridice cu competențe în domeniu, după cum urmează:

a) pentru persoanele care se află în sistemul de protecție a copilului sau provin din acest sistem, hotărârea comisiei pentru protecția copilului sau, după caz, hotărârea instanței prin care a fost dispusă măsura de protecție specială, conform prevederilor Legii nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

b) pentru persoanele din familiile beneficiare de ajutorul social potrivit prevederilor Legii nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare, copia deciziei pentru plată a directorului executiv al agenției județene pentru plăți și inspecție socială, respectiv a municipiului București sau talonul de plată;

c) pentru persoanele care fac parte din familii beneficiare de alocație pentru susținerea familiei potrivit prevederilor Legii nr. 277/2010 privind alocația pentru susținerea familiei, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

copia deciziei pentru plată a directorului executiv al agenției județene pentru plăți și inspecție socială, respectiv a municipiului București sau talonul de plată;

d) pentru persoanele solicitante de azil sau beneficiare ale protecției internaționale definite conform Legii nr. 122/2006 privind azilul în România, cu modificările și completările ulterioare, documentul temporar de identitate sau permisul de ședere, valabile potrivit legii;

e) pentru persoanele fără adăpost, adeverință eliberată de primăria din cadrul unității administrativ-teritoriale în care trăiesc, prin care se certifică faptul că nu au domiciliu în acea unitate administrativ-teritorială și nici în altă unitate administrativ-teritorială de pe teritoriul României conform informațiilor obținute de la structura județeană de administrare a bazelor de date de evidență a persoanelor, respectiv a municipiului București;

f) pentru persoanele cu handicap beneficiare ale prevederilor Legii nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare, copia certificatului de încadrare în grad de handicap, emis de comisiile de evaluare de la nivel județean sau al sectoarelor municipiului București;

g) pentru orice altă persoană aflată în situație de risc de a-și pierde capacitatea de satisfacere a nevoilor zilnice de trai, ancheta socială efectuată, pe baza modelului prevăzut în anexa nr. 1, de serviciul public de asistență socială în a cărei rază teritorială se află domiciliul sau reședința persoanei respective, la solicitarea întreprinderii sociale.

(2) În situația în care persoanele prevăzute la alin. (1) lit. b) și c), după angajarea în întreprinderea socială de inserție, nu mai sunt beneficiare de ajutor social sau de alocație pentru susținerea familiei, apartenența la grupul vulnerabil definit conform art. 6 alin. (1) lit. j) din lege se dovedește conform prevederilor alin. (1) lit. g).

(3) Apartenența la grupul vulnerabil definit conform art. 6 alin. (1) lit. j) din lege, dovedită prin documentul prevăzut la alin. (1) lit. g), se verifică anual la solicitarea întreprinderii sociale de inserție.

Obținerea atestatului de întreprindere socială

(1) Pot solicita atestatul de întreprindere socială, denumit în continuare atestat, persoanele juridice de drept privat prevăzute la art. 3 din lege care prin actele de înființare și funcționare demonstrează faptul că activitatea desfășurată are scop social, respectă principiile prevăzute la art. 4 din lege, precum și criteriile prevăzute la art. 8 alin. (4) din lege.

Obținerea atestatului de către persoanele juridice de drept privat prevăzute la art. 3 din lege este condiționată de existența în actele de înființare și funcționare, prevăzute la alin. (3), a următoarelor prevederi:

a) scopul social al activității desfășurate;

b) principiile economiei sociale prevăzute la art. 4 din lege;

c) criteriile prevăzute la art. 8 alin. (4) din lege.

Scopul social urmărește realizarea interesului general sau a interesului unei comunități și contribuie la reducerea excluziunii sociale prin ocuparea forței de muncă, prin îmbunătățirea accesului la educație și formare profesională, prin furnizarea de servicii sociale persoanelor din grupul vulnerabil, urmărind dezvoltarea durabilă, economică, socială și de mediu.

În vederea obținerii atestatului, persoanele juridice de drept privat trebuie să depună sau să transmită prin poștă, cu confirmare de primire, la agenția județeană pentru ocuparea forței de muncă, denumită în continuare agenție de ocupare, în a cărei rază teritorială își au sediul, următoarele documente:

a) cerere pentru acordarea atestatului, completată conform modelului prevăzut în anexa nr. 2

b) actele de înființare și funcționare prevăzute la alin. (1).

Actele de înființare și funcționare prevăzute la alin. (1) sunt, după caz:

a) pentru societățile cooperative care funcționează în baza Legii nr. 1/2005 privind organizarea și funcționarea cooperăției, republicată, cu modificările ulterioare: actul constitutiv și autorizația de funcționare emisă de Oficiul Național al Registrului Comerțului;

b) pentru cooperativele de credit: statutul și autorizația de funcționare acordată de Banca Națională a României potrivit prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 99/2006 privind instituțiile de credit și adecvarea capitalului, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 227/2007, cu modificările și completările ulterioare;

c) pentru asociații și fundații: actul constitutiv și statutul, precum și certificatul de înscriere în Registrul asociațiilor și fundațiilor aflat la grefa judecătoreiei în a cărei circumscripție își au sediul, în conformitate cu prevederile Ordonanței Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 246/2005, cu modificările și completările ulterioare;

d) pentru casele de ajutor reciproc ale salariaților: actul constitutiv și statutul, precum și certificatul de înscriere în Registrul asociațiilor și fundațiilor aflat la grefa judecătoreiei în a cărei circumscripție își au sediul, în conformitate cu prevederile Ordonanței Guvernului nr. 26/2000, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 246/2005, cu modificările și completările ulterioare;

e) pentru casele de ajutor reciproc ale pensionarilor: actul constitutiv și statutul, precum și certificatul de înscriere în Registrul asociațiilor și fundațiilor aflat la grefa judecătoreiei în a cărei circumscripție își au sediul, în conformitate cu prevederile Ordonanței Guvernului nr. 26/2000, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 246/2005, cu modificările și completările ulterioare;

f) pentru societățile agricole: actul constitutiv și statutul elaborat în conformitate cu prevederile Legii nr. 36/1991 privind societățile agricole și alte forme de asociere în agricultură, cu modificările ulterioare, și o copie a încheierii de înscriere în registrul rezervat acestui tip de societăți;

f¹) pentru cooperativele agricole care funcționează în baza Legii cooperăției agricole nr. 566/2004, cu modificările și completările ulterioare: actul constitutiv și statutul întocmite conform legii și dovada înscrierii în Registrul național al cooperativelor agricole din România;

g) pentru federații: statutul și certificatul de înscriere în Registrul federațiilor aflat la grefa tribunalului în a cărui circumscripție își vor avea sediul, în conformitate cu prevederile Ordonanței Guvernului nr. 26/2000, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 246/2005, cu modificările și completările ulterioare;

h) pentru uniunile persoanelor juridice: statutul sau actul constitutiv și dovada personalității juridice;

i) pentru alte categorii de persoane juridice de drept privat prevăzute la art. 3 alin. (1) lit. h) din lege, documentele din care să reiasă în mod clar faptul că respectă, cumulativ, definiția și principiile economiei sociale prevăzute de lege: actul de înființare sau actul constitutiv și certificatul de înregistrare sau certificatul constatator eliberat de Oficiul Național al Registrului Comerțului, pentru persoanele juridice supuse înregistrării la Oficiul Național al Registrului Comerțului, respectiv statutul și dovada personalității juridice, în cazul altor persoane juridice de drept privat.

(4) Documentele prevăzute la alin. (3) se prezintă în copie certificată pentru conformitate cu originalul de către reprezentantul legal sau de către persoana împuternicită în acest scop, care este și persoana care semnează cererea pentru acordarea atestatului.

- Dacă întreprinderea socială își schimbă sediul social într-un alt județ, aceasta trebuie să

solicite o nouă atestare în județul unde și-a stabilit noul sediu social și să renunțe la

atestatul obținut în județul în care a avut inițial sediul social.

- Pe baza documentelor depuse sau transmise prin poștă cu confirmare de primire, agenția de ocupare, prin compartimentul pentru economie socială, organizat conform art. 24 alin. (2) din lege, evaluează îndeplinirea criteriilor de atestare prevăzute la art. 8 alin. (4) din lege și a cerințelor prevăzute la art. 3 și soluționează cererea în termen de 30 de zile calendaristice de la data înregistrării documentației complete.

(2) Termenul prevăzut la alin. (1) poate fi prelungit o singură dată, pentru o perioadă de 15 zile calendaristice, fără a fi afectată prin această prelungire valabilitatea documentelor depuse sau transmise în susținerea cererii de acordare a atestatului de întreprindere socială.

Până la expirarea termenului inițial, solicitantul este notificat de către agenția de ocupare, prin compartimentul pentru economie socială, cu privire la prelungirea termenului de soluționare, precum și la durata acesteia, motivate în mod corespunzător.

În situația în care cererea și documentația primită sunt incomplete, solicitantul este notificat în 5 zile lucrătoare de la primirea acestora, cu privire la necesitatea transmiterii de documente suplimentare în termen de 30 de zile calendaristice de la data primirii notificării, astfel încât cererea să fie soluționată cu respectarea termenului prevăzut.

În cazul respingerii acordării atestatului pentru netransmiterea documentelor în termenul de 30 de zile calendaristice prevăzut, solicitantul este informat în 5 zile lucrătoare de la expirarea acestui termen.

În vederea soluționării cererii pentru acordarea atestatului, agenția de ocupare, prin compartimentul pentru economie socială, întocmește o notă de constatare care conține în mod obligatoriu prezentarea situației privind îndeplinirea sau neîndeplinirea criteriilor și/sau a cerințelor legale privind atestarea ca întreprindere socială, precum și propunerea pentru acordarea sau respingerea acordării atestatului prin decizie a directorului executiv al agenției de ocupare.

Pe baza documentelor depuse sau transmise prevăzute la art. 3 și a notei de constatare întocmite de către agenția de ocupare prin compartimentul pentru economie socială, directorul executiv al agenției de ocupare aprobă sau, după caz, respinge prin decizie acordarea atestatului.

Pe baza deciziei privind acordarea atestatului emise de directorul executiv al agenției de ocupare, compartimentul pentru economie socială completează atestatul care este valabil de la data emiterii deciziei directorului executiv pe o perioadă de 5 ani, care se împlinește în ziua corespunzătoare din ultimul an, inclusiv. Dacă ultima lună nu are o zi corespunzătoare celei în care perioada a început să curgă, perioada se împlinește în ultima zi a acestei luni, inclusiv.

Atestatul se identifică prin serie, număr și data eliberării și se tipărește în format tipizat, conform modelului prevăzut în anexa nr. 3.

Seria atestatului conține în mod obligatoriu abrevierea unității administrativ-teritoriale în cadrul căreia este organizată și funcționează agenția de ocupare emitentă a atestatului.

PRELUNGIREA ATESTATULUI

În vederea prelungirii atestatului, reprezentantul legal al întreprinderii sociale sau persoana împuternicită în acest scop trebuie să depună sau să transmită prin poștă, cu confirmare de primire, cu cel puțin 45 de zile calendaristice înainte de data expirării atestatului, dar nu mai mult de 60 de zile calendaristice, la agenția de ocupare în a cărei rază teritorială își are sediul întreprinderea socială, următoarele documente:

a) cerere de prelungire a atestatului, completată conform modelului prevăzut în anexa

nr. 4;

c) atestatul de întreprindere socială, în original.

În situația în care cererea pentru prelungirea atestatului nu este formulată în termenele prevăzute mai sus, întreprinderea socială nu poate obține prelungirea valabilității atestatului deținut până la expirarea termenului de valabilitate al acestuia.

În vederea soluționării cererii pentru prelungirea atestatului, agenția de ocupare, prin compartimentul pentru economie socială, întocmește o notă de constatare care conține în mod obligatoriu prezentarea situației privind îndeplinirea sau neîndeplinirea criteriilor și/sau a cerințelor legale privind atestarea ca întreprindere socială, pe baza documentelor depuse sau transmise în vederea prelungirii atestatului și îndeplinirii obligațiilor care revin întreprinderii sociale, precum și propunerea pentru acordarea sau respingerea acordării prelungirii atestatului prin decizie a directorului executiv al agenției de ocupare.

Pe baza cererii pentru prelungirea atestatului și a notei de constatare întocmite de către agenția de ocupare prin compartimentul pentru economie socială, directorul executiv al agenției de ocupare aprobă sau, după caz, respinge prin decizie prelungirea atestatului.

Pe baza deciziei privind prelungirea atestatului emise de directorul executiv al agenției de ocupare, compartimentul pentru economie socială completează atestatul cu perioada de 5 ani pentru care este prelungit.

În vederea eliberării atestatului și a deciziei de acordare a atestatului, respectiv a atestatului completat cu perioada pentru care este prelungit și a deciziei de prelungire a valabilității atestatului, după caz, agenția de ocupare înștiințează în scris întreprinderea socială în termen de 3 zile lucrătoare de la data emiterii deciziei. Aceste documente se eliberează personal reprezentantului legal al întreprinderii sociale sau altei persoane împuternicite în acest scop.

-Decizia privind respingerea acordării atestatului sau a prelungirii valabilității atestatului care conține motivele ce au stat la baza acestei decizii se comunică întreprinderii sociale, de către agenția de ocupare prin compartimentul pentru economie socială, în termen de 3 zile lucrătoare de la data emiterii deciziei.

-Împotriva deciziei privind respingerea acordării atestatului sau a deciziei derespingere a prelungirii valabilității atestatului, întreprinderea socială poate înainta contestație, în condițiile legii, la Agenția Națională pentru Ocuparea Forței de Muncă, care este obligată să o soluționeze, în condițiile legii.

Întreprinderea socială poate introduce acțiune la instanța competentă, în condițiile legii, în situația primirii soluției motivate privind contestația sau, în cazul în care nu primește răspuns, în termenul prevăzut de lege.

Obligațiile întreprinderilor sociale atestate

Întreprinderile sociale atestate în condițiile legii și ale prezentelor norme au următoarele obligații:

a) să îndeplinească criteriile prevăzute la art. 8 alin. (4) din lege, și anume:

atestatul se acordă acelor întreprinderi sociale care prevăd în actele de înființare și funcționare respectarea cumulativă a următoarelor criterii:

a) acționează în scop social și/sau în interesul general al comunității;

b) alocă minimum 90% din profitul/excedentul realizat scopului social și rezervei statutare;

c) se obligă să transmită bunurile rămase în urma lichidării către una sau mai multe întreprinderi sociale;

d) aplică principiul echității sociale față de angajați și administratori asigurând niveluri de salarizare/remunerare echitabile, între care nu pot exista diferențe care să depășească raportul de 1 la 8.

b) să îndeplinească obligațiile prevăzute la art. 9 alin. (1) din lege;

c) să permită accesul organelor de control prevăzute de lege, precum și al altor instituții și organe de control, în vederea exercitării de către acestea a atribuțiilor de control potrivit prevederilor legale, și să prezinte la solicitarea acestora toate informațiile, datele și documentele necesare în vederea exercitării controlului.

(2) Obligațiile prevăzute la art. 9 alin. (1) lit. b) și c)

b) de a comunica agenției de ocupare rapoartele de activitate anuale, în termen de 3 luni de la încheierea anului calendaristic;

c) de a transmite agenției de ocupare, în extras, în termen de 3 luni de la încheierea anului calendaristic sau de la încheierea exercițiului financiar specific categoriei de persoană juridică, raportul social anual privind activitatea desfășurată și situațiile financiare anuale. din lege se consideră îndeplinite

în condițiile în care:

a) raportul de activitate anual prevăzut la art. 9 alin. (1) lit. b) din lege conține aspecte privind întreaga activitate desfășurată de întreprinderea socială în perioada de raportare, specifice domeniului de activitate, inclusiv raportul social anual care conține activitățile cu caracter social, corelate cu situațiile financiare prezentate, conform modelului prevăzut în anexa nr. 5A;

b) extrasul raportului social anual este completat conform modelului prevăzut în anexa nr. 5B;

c) extrasul situațiilor financiare anuale este întocmit conform modelului care se aprobă prin ordin comun al ministrului muncii și solidarității sociale și al ministrului finanțelor publice.

Întreprinderile sociale de inserție pot beneficia de următoarele facilități din partea autorităților administrației publice locale:

a) atribuirea unor spații și/sau terenuri aflate în domeniul public al unităților/subdiviziunilor administrativ-teritoriale, cu respectarea prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, în scopul desfășurării activităților pentru care le-a fost acordată marca socială;

b) sprijin în promovarea produselor realizate și/sau furnizate, serviciilor prestate ori lucrărilor executate în comunitate, precum și în identificarea unor piețe de desfacere a acestora;

c) alte facilități și scutiri de taxe și impozite acordate de autoritățile administrației publice locale, în condițiile legii.

(2) Pentru acordarea facilităților prevăzute la alin. (1) lit. b) și c), autoritățile administrației publice locale își pot aproba în bugetele proprii sumele necesare.

(3) Modalitatea de acordare a facilităților prevăzute la alin. (1) se reglementează în normele metodologice.

ART. 20

(1) Întreprinderile sociale și întreprinderile sociale de inserție, care angajează tineri cu risc de marginalizare socială, astfel cum sunt aceștia definiți în Legea nr. 76/2002 privind sistemul asigurărilor pentru șomaj și stimularea ocupării forței de muncă, cu modificările și completările ulterioare, sunt considerate angajatori de inserție și beneficiază de facilitățile prevăzute de lege pentru această categorie de angajatori.

Întreprinderile sociale prevăzute la alin. (1) beneficiază și de prevederile art. 80 și 85

în Legea nr. 76/2002, cu modificările și completările ulterioare.

Prin derogare de la prevederile art. 48¹ din Legea nr. 76/2002, cu modificările și completările ulterioare, întreprinderile sociale prevăzute la alin. (1) care organizează programe de formare profesională desfășurate de furnizori de formare profesională autorizați, pentru angajații proprii care aparțin grupului vulnerabil, beneficiază, din bugetul asigurărilor pentru șomaj, de o sumă reprezentând 50% din cheltuielile cu serviciile de formare profesională.

Procedura de acordare a facilităților întreprinderilor sociale și întreprinderilor sociale de inserție

În vederea acordării facilităților prevăzute la art. 19 alin. (1) din lege, întreprinderile sociale de inserție depun la autoritățile administrației publice locale unde își desfășoară activitatea o cerere însoțită de un memoriu justificativ din care să rezulte necesitatea și oportunitatea acordării acestor facilități.

Modelul cererii menționate la alin. (1) este prevăzut în anexa nr. 10.

Autoritățile administrației publice locale analizează și soluționează cererea prevăzută la alin. (1) în termen de 30 de zile de la data depunerii acesteia.

Autoritățile publice locale pot acorda întreprinderilor sociale și întreprinderilor sociale de inserție care au sediul în raza administrației publice locale, prin hotărâri ale consiliilor locale, scutiri de taxe și impozite prevăzute la art. 454 lit. a) - e) și h) din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare.

Autoritățile publice asigură instruirea personalului de specialitate cu privire la clauzele sociale care se pot cuprinde în caietele de sarcini destinate contractelor rezervate.

Controlul întreprinderilor sociale și al întreprinderilor sociale de inserție se realizează de către organele de control din cadrul agențiilor de ocupare și ale agențiilor teritoriale ale Agenției Naționale pentru Plăți și Inspecție Socială în a căror rază teritorială își au sediul întreprinderile sociale sau întreprinderile sociale de inserție sau în care își desfășoară activitatea ori funcționează sucursalele, punctele de lucru și alte sedii secundare ale acestora.

Anexa 1

Aprobat,

Primar, _____

Semnatura, _____

LS, _____

Ancheta socială efectuată astăzi _____/_____/_____, urmare a cererii nr. _____ din data
de _____/_____/_____ a solicitantului:

A.Domnul/doamna _____

Numele _____

Prenumele _____

Cod numeric personal _____

Cetățenia?

☐ Română _____ UE _____

____ > și anume (țara) _____

☐ Non-UE _____

Act de identitate/doveditor*)(copie atașată) _____ Seria _____ Nr. _____

Eliberat de _____ La data de _____

*Pentru cetățenii români: Pentru cetățenii străini
sau apatrizi

Pentru cetățenii UE, SEE sa
Confed Elvețiană

BI - buletin de
Identitate

CI - carte de
identitate

CIP - carte de
Identitate provizorie

P - pașaport

DI - document de
identitate

PST - permis de sedere
temporară

CR - carte de
rezidență

PSTL - permis de ședere
pe termen lung

CIN- certificat
înregistrare

Domiciliul/Date de contact

Strada _____

Nr. _____ Bl. _____ Sc. _____ Et. _____ Apart. _____ Sector _____

Localitatea _____

Județ _____

Reședința (loc de ședere obișnuită) este în afara României?

Starea civilă? ☐ căsătorit(ă) ☐ necăsătorit(ă) ☐ uniune consensuală

|_ | văduv(ă) |_ | divorțat(ă) |_ | despărțit(ă) în fapt |_ |

Situția școlară? ☐ fără studii ☐ generale ☐ medii ☐ superioare

profesională? | lucrător | lucrător | elev

agricol occasiona

Venituri totale realizate în luna anterioară depunerii cererii?

| | | | | | | | lei

(se vor ataşa acte doveditoare)

_____ | _ | Ajutor Social | Drepturi _____

| | Alocația pentru Susținerea Familiei |

^

_____ | _____ | Ajutorul pentru Încălzirea Locuinței

 $\wedge$

				și combustibili petrolieri
--	--	--	--	----------------------------

a. Date despre partenerul/partenera persoanei îndreptățite:

Prenumele

_____ | _ | _ | _ | _ | Seria | _ | _ | _ | Nr. | _ | _ | _ | _ | _ | _ |

Relația de rudenie

cu persoana îndreptățită?

| _ | copil
Natural

| _ | copil
adoptat

| _ | copil în plasament
familiar

| _ | copil în
tutelă

| _ | copil în
curatelă

| _ | copil încredințat
spre adopție

Situația școlară?

| _ | preșcolar | _ | elev
cls. I – VIII

| | Școala nr.

><

| _ | fără studii | _ | elev |
cls. IX – XII

| | Loc.
_ | _ |

Grad de dizabilitate?

| _ | Nu

| _ | Da (se vor atașa acte doveditoare)

Dacă beneficiază de unele drepturi de asistență socială? (se vor atașa acte doveditoare)

| _ | Nu

| _ | Da, din alte țări

| _ | Da, din România

*) Pentru cetățenii români: Pentru cetățenii străini
sau apatrizi:

Pentru cetățenii
UE, SEE sau Confed. Elvețiană:

CN – certificat
temporară

PST - permis de ședere
înregistrare

CIN – certificat de naștere

BI - buletin de
identitate

DI - document de
rezidență

CR - carte de identitate

CI - carte de
identitate

PSTL - permis de ședere
pe termen lung

P – pașaport

CIP - carte de
Identitate provizorie

c. Date despre celelalte persoane majore din familia persoanei îndreptățite:

| Numele

| _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ |

| 1.

| Prenumele

| _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ |

$$|_{-}| \text{Nu} |_{-}| \text{Da} <$$

$$\begin{array}{|c|} \hline \text{Nu} \\ \hline \end{array}$$

[illegible][illegible][illegible]☐ Română

|_ | UE |

__ > și anume (țara) _____

	Non-UE	
--	--------	--

Act de identitate/doveditor*) |||| Seria |||| Nr. |||||
(copie atașată)

Eliberat de _____ La data de _____
(z z) (l l) (a a a a)

Dacă a lucrat în afara țării în ultimii 2 ani?

În perioada anilor Tara

$$\frac{|_|\text{Nu}}{|_|\text{Da}} < 1$$

În perioada anilor Țara

Situația școlară? ☐ fără studii ☐ generale ☐ medii ☐ superioare

Situția profesională? ☐ salariat ☐ pensionar ☐ șomer ☐ student__

independent	lucrător agricol	lucrător ocazional	elev
-------------	------------------	--------------------	------

Altele

Dacă a lucrat în afara țării în ultimii 2 ani?
 În perioada anilor Țara

$$\frac{|_|\text{Nu}}{|_|\text{Da}} < 1$$

În perioada anilor Tara

Venituri totale realizate în luna anterioară depunerii cererii?

| | | | | | | | | | lei

Grad de dizabilitate?

☐ Nu ☐ Da (se vor ataşa acte doveditoare)

Numele

[illegible]

2.

Prenumele

[illegible]

Cetățenia?

☐ Română | | UE |

__ > și anume (țara) _____

|_ Non-UE

Act de identitate/doveditor*) |_|_|_|_| Seria |_|_|_|_| Nr. |_|_|_|_|_|_|_|_| (copie atașată)

Eliberat de _____ La data de _____
(z z) (l l) (a a a a)

Dacă a lucrat în afara țării în ultimii 2 ani?

_ În perioada anilor Țara

$$|_{-} \text{Nu} |_{-} \text{Da} <$$

În perioada anilor Tara

Situația școlară?

| | fără studii | | generale | | medii | | superioare

Situția profesională? ☐ salariat ☐ pensionar ☐ șomer ☐ student_____

independent	lucrător agricol	lucrător ocazional	elev
-------------	---------------------	-----------------------	------

Altele.....

Dacă a lucrat în afara țării în ultimii 2 ani?

În perioada anilor Țara

$$\frac{|_|\text{Nu}}{|_|\text{Da}} < 1$$

În perioada anilor Țara

Venituri totale realizate în luna anterioară depunerii cererii?

lei

Grad

$$\begin{array}{|c|} \hline \text{Nu} \\ \hline \end{array}$$

de

☐ Da (se vor ataşa acte doveditoare)

dizabilitate?

Numele

[illegible]

4.

Prenumele

Cod

numeric

personal

[illegible]

Cetățenia?

☐ Română

|_ | UE |_ |

__ > și anume (țara) _____

Non-UE

Act de identitate/doveditor*) |_|_|_|_| Seria |_|_|_| Nr. |_|_|_|_|_|_|_|_|
(copie atașată)
Eliberat de |_|_|_|_|_|_|_|_|_|_| La data de |_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|
(z z) (l l) (a a a a)

Dacă a lucrat în afara țării în ultimii 2 ani?

În perioada anilor Tara

$$\frac{|_|\text{Nu}}{|_|\text{Da}} < 1$$

__ În perioada anilor Țara

Situația școlară? __ fără studii __ generale __ medii __ superioare

Situația profesională? __ salariat __ pensionar __ șomer __ student__ __

agricol __ independent __ lucrător __ lucrător __ elev
ocazional

Altele

Dacă a lucrat în afara țării în ultimii 2 ani?

_ În perioada anilor Țara

|
__ Nu __ Da <

__ În perioada anilor Țara

Venituri totale realizate în luna anterioară depunerii cererii?

||_|_|_|_|_|_| lei

Grad de dizabilitate?

__ Nu __ Da (se vor atașa acte doveditoare)

C. Date privind locuința familiei/persoanei singure îndreptățite

Familia/persoana singură îndreptățită locuiește:

☐ singură

☐ împreună cu altă persoană singură sau familie

Model locuință:

☐	Casă cu curte
☐	Casă fără curte
☐	Apartament la bloc
☐	Locuință socială
☐	Locuință de serviciu
☐	Locuință de necesitate
☐	Instituționalizat/nu are locuință

><

☐	1 cameră
☐	2 camere
☐	3 camere
☐	4 camere
☐	> 4 camere

Regimul juridic al locuinței

☐	Proprietate personala
☐	În închiriere public/privat

Altele _____

Modul de dobândire al locuinței

☐	Cumpărare
☐	Moștenire

Altele _____

D. Starea de sănătate a persoanei singure/membrilor familiei sau persoanei îndreptățite

E. Nevoi speciale ale persoanei singure/membrilor familiei sau persoanei îndreptățite

F. Alte aspecte

G. Concluzii

Se propune

☐ încadrarea

☐ neîncadrarea

În categoria persoanelor aflate în situație de risc de a-și pierde capacitatea de satisfacere a nevoilor zilnice de trai conform art. 6 alin. (1) lit. h) din Legea nr. 219/2015 privind economia socială.

MOTIVAȚIA:

AM LUAT LA CUNOȘTINȚĂ

SOLICITANT _____

ÎNTOCMIT _____

SEMNĂTURA _____

SEMNĂTURA _____

Se atașează următoarele documente:

- 1.....
- 2.....
- 3.....
- 4.....
- 5.....
- 6.....
- 7.....
- 8.....
- 9.....
- 10.....
- 11.....
- 12.....
- 13.....
- 14.....
- 15.....
- 16.....
- 17.....
- 18.
- 19.....
- 20.....
- 21.....
- 22.
- 23.....
- 24.....
- 25.....

ANEXA 2

la normele metodologice

pentru acordarea atestatului de întreprindere socială

| Domnule/Doamnă director executiv,

1. Subsemnatul(a),, posesor(oare) al(a) actului de identitate seria nr., eliberat de la data de, CNP/CIF, în calitate de*1), conform*2), în temeiul Legii nr. 219/2015 privind economia socială, cu modificările și completările ulterioare (lege), și al Normelor

metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 219/2015 privind economia socială, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 585/2016, cu modificările și completările ulterioare, solicit acordarea atestatului de întreprindere socială

2. pentru persoana juridică de drept privat, cod unic de înregistrare (CUI)/cod de înregistrare fiscală (CIF), înregistrată în/la cu nr.,

3. care aparține următoarei categorii din cele prevăzute la art. 3 alin. (1) din Legea nr. 219/2015 privind economia socială, cu modificările și completările ulterioare:

☐ societate cooperativă;

☐ cooperativă de credit;

☐ asociație;

☐ fundație;

☐ casă de ajutor reciproc a salariaților;

☐ casă de ajutor reciproc a pensionarilor;

☐ societate agricolă;

☐ cooperativă agricolă; |

☐ federație;

☐ uniune a persoanelor juridice de tipul

☐ alte categorii de persoane juridice de tipul, care respectă:

- definiția economiei sociale prevăzută la art. 2 din lege, conform actelor legale de înființare și funcționare, respectiv, pagina

- principiile economiei sociale prevăzute la art. 4 din lege, conform actelor legale de înființare și funcționare, respectiv pagina

4. are sediul social în: localitatea, str. nr., bl., sc., et., ap., județul/sectorul, cod poștal, telefon, fax, e-mail, website
_____ |

5. în actele de înființare și funcționare are prevăzute următoarele:

- a) scopul social al activității desfășurate; |
- b) criteriile prevăzute la art. 8 alin. (4) din lege.

Criteriu	Actul de înființare și funcționare (Denumire)	Pagina și paragraf
a) acționează în scop social și/sau în interesul general al comunității;		
b) alocă minimum 90% din profitul/excedentul realizat scopului social și rezervei statutare		
c) se obligă să transmită bunurile rămase în urma lichidării către una sau mai multe întreprinderi sociale;		
d) aplică principiul echității sociale față de angajați și administratori, asigurând niveluri bde salarizare/remunerare echitabile, între care nu pot exista diferențe care să depășească raportul de 1 la 8.		

Opis documente anexate cererii care sunt depuse pentru acordarea atestatului de întreprindere |

Socială

Nr crt.	Denumirea actului	Nr. Si data actului/Emitent	Nr file
1	Actele de înființare și funcționare (denumirea fiecărui act în funcție de tipul solicitantului)		
2	Copie act identitate reprezentant legal/împuternicit semnat al cererii		
3	mputernicire notarială pentru împuternicit (după caz)		
4	Declarație de consimțământ privind acordul pentru prelucrarea datelor cu caracter personal		
5			
...			

Prezenta cerere este întocmită într-un exemplar original, pe propria răspundere, cunoscând prevederile art. 326 din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare, privind falsul în declarații. |

Data:

Numele și prenumele

Semnătura

*1) Se completează, după caz, de către reprezentantul legal sau de către persoana împuternicită notarial în acest scop.

*2) Se completează tipul și numărul documentului care dovedește calitatea de reprezentant legal sau persoană împuternicită notarial în acest scop.

RAPORT DE ACTIVITATE

privind activitatea desfășurată de întreprinderea socială/întreprinderea socială de inserție în anul

Denumire întreprindere socială/întreprindere socială de inserție

CUI/CIF

Cod/Coduri CAEN

Domeniu de activitate:

- Număr de salariați la finele anului

- Număr de membri la finele anului

- Număr de voluntari la finele anului

Seria și numărul atestatului de întreprindere socială și perioada de valabilitate a acestuia (Se va preciza dacă pe durata anului de raportare a avut perioade când atestatul a fost suspendat.):

Seria și numărul certificatului de întreprindere socială de inserție și perioada de valabilitate a acestuia (Se va preciza dacă pe durata anului de raportare a avut perioade când certificatul a fost suspendat.):

A. Activitatea desfășurată în anul de raportare

1. Viziunea, misiunea, scopul, valorile și principiile întreprinderii sociale

2. Obiectivele întreprinderii sociale (pentru anul de raportare)

3. Descrierea activității desfășurate în anul de raportare

- se va menționa și dacă ÎS/ÎSI a avut activitatea suspendată, perioada/perioadele de suspendare a activității și cauzele care au determinat suspendarea activității, inclusiv a activității cu scop social.

4. Facilități și măsuri de sprijin de care a beneficiat întreprinderea socială/întreprinderea socială de inserție [Se menționează sprijinul de care a beneficiat conform prevederilor art. 19 - 21 din Legea nr. 219/2015 privind economia socială, cu modificările și completările ulterioare (lege)].

5. Rezultate obținute conform obiectivelor propuse în anul de raportare

B. Raportul social

1. Obiectivele sociale ale întreprinderii sociale/întreprinderii sociale de inserție (pentru anul de raportare)

2. Domeniul intervenției sociale (de exemplu: servicii sociale; locuințe și nevoi de bază; educație sau formare profesională; ocuparea forței de muncă și instruire; sănătate mintală; sănătate/domeniul medical; bunăstarea socială sau personală; politici publice/educație civică; conservarea mediului înconjurător și schimbarea climatică;

altele)

Activitățile cu caracter social desfășurate urmăresc realizarea interesului general, interesul unei comunități și contribuie la reducerea excluziunii sociale prin ocupare, prin îmbunătățirea accesului la educație și formare profesională, prin furnizarea de servicii sociale persoanelor din grupul vulnerabil, urmărind dezvoltarea durabilă, economică, socială și de mediu.

3. Resurse utilizate în activitatea desfășurată (financiare - de exemplu: fonduri europene, internaționale, altele; materiale; de personal, alte tipuri de resurse)

5. Grupul-țintă al intervenției sociale (descrierea categoriilor de persoane ale căror nevoi sociale au fost soluționate prin activitatea întreprinsă, de exemplu: beneficiari direcți și familiile beneficiarilor direcți; propriul personal și/sau familia acestuia, parteneri, alte categorii de părți/persoane/grupuri interesate sau implicate în activitatea socială desfășurată sau care pot influența semnificativ desfășurarea acesteia)

6.1. rezultate obținute. Se va ține cont de relevanța, eficiența, eficacitatea, impactul și sustenabilitatea activității în anul de raportare.

- enumerarea rezultatelor concrete ale intervenției sociale, prezentarea rezultatelor obținute în funcție de obiectivele propuse în anul anterior, astfel:

b) objective nerealizate;

- descrierea serviciilor prestate/a produselor dezvoltate/a altor activități întreprinse și a modului în care acestea au contribuit la realizarea nevoilor sociale ale actorilor interesați;

6.2. schimbarea socială produsă: prezentarea efectelor/progreselor înregistrate în mod direct ca urmare a activității sociale a întreprinderii sociale în viața persoanelor aparținând grupului-țintă identificat și a familiilor acestora, respectiv a comunității, după caz;

6.3. factori externi intervenției sociale care au influențat obținerea rezultatelor sociale (dacă este cazul).

7. Respectarea condițiilor specifice prevăzute la art. 10 din lege de către întreprinderile sociale de inserție

[illegible]

8. Măsurile de acompaniament implementate pentru angajații/membrii cooperatori aparținând grupului vulnerabil

Măsurile de acompaniament	Număr angajați/ membri din grupuri vulnerabile care au beneficiat de măsuri de acompaniament
Informare și consiliere profesională	
Programe de formare profesională	
Medierea muncii	
Adaptarea și accesibilizarea locului de muncă la capacitatea persoanei	
Ucenicie și practică	
Alte măsuri de acompaniament care să asigure inserția profesională și socială (Se specifică tipul măsurii.)	
....	

C. Raport financiar

1. Prezentarea modului de îndeplinire a criteriului privind reinvestirea procentului minim din profitul/excedentul realizat, conform art. 8 alin. (4) lit. b) din lege. Se vor prezenta conform bilanțului contabil.

Nr crt.	Indicatori conform bilanț	Valoare indicator		
		Activitate economica lei	Activitate nonprofit lei	Total lei
1	Venituri			
2	Cheltuieli			
3	Rezultat financiar net			
4	Profit/excedent net			
5	Pierdere neta			
6	valoarea profitului/ excedentului repartizat conform art. 8 alin. (4) lit. b) din lege, total din care:			
6,1,1	Scop social			
6,1,2	Rezerva statutară			

NOTĂ:

Întreprinderea socială/Întreprinderea socială de inserție a repartizat% din profitul/excedentul realizat scopului social și rezervei statutare, în baza (Se menționează documentul statutar prin care s-a realizat repartizarea profitului/excedentului - exemplu: Hotărârea adunării generale a asociaților nr. din data).

2. Prezentarea modului de îndeplinire a criteriului privind principiul echității sociale față de angajați și administratori, asigurând niveluri de salarizare/remunerare echitabile, între care nu pot exista diferențe care să depășească raportul de 1 la 8 conform art. 8 alin. (4) lit. d) din lege

a) În cazul în care ÎS/ÎSI are angajați sau membri cu aceleași norme de timp de lucru, conform contractelor individuale de muncă sau convențiilor individuale de muncă

Denumirea postului cu salariul/ remunerația de bază cel/cea mai mare	
Salariul/Remunerația de bază brut(ă) pe oră cel/cea mai mare (lei)	

denumirea postului cu salariul/ remunerația de bază cel/cea mai mic/mică	
Salariul/Remunerația de bază brut(ă)pe oră cel/cea mai mic/mică (lei)	
Raport calculat	1 la.....

NOTĂ:

Raportul se calculează prin împărțirea/raportarea salariului/remunerației pe oră celui/cele mai mare/mari la salariul/remunerația pe oră cel/cea mai mic/mică. Rezultatul obținut se prezintă astfel: 1 la Exemplu: 50 lei/oră salariul pe oră cel mai mic, 360 lei/oră salariul pe oră cel mai mare - raportul este de 1 la 7,2.

Reprezentantul întreprinderii
sociale/întreprinderii sociale de inserție

.....

(numele și prenumele)

Semnătura și ștampila

.....

Responsabilul financiar al
întreprinderii sociale/de inserție,

.....

(numele și prenumele)

Semnătura

.....

DECLARAȚIE

privind prelucrarea datelor cu caracter personal

Subsemnatul/Subsemnata,, cu domiciliul în localitatea, sectorul/județul, str. nr., bl. sc. ap. et., posesor(oare) al(a) BI/CI seria nr., CNP, nr. de telefon....., adresa de e-mail:, declar că am luat la cunoștință că datele mele cu caracter personal vor fi prelucrate de către Agenția Municipală pentru Ocuparea Forței de Muncă București/agențiile județene pentru ocuparea forței de muncă în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), aplicabil din data de 25.05.2018.

Data:

.....

Semnătura:

.....

Domnule primar,

Subsemnatul(a) în calitate de administrator al întreprinderii sociale de inserție,
Certificat de întreprindere socială de inserție seria, nr., în temeiul art. 19 din Legea nr. 219/2015 privind
economia socială, cu modificările și completările ulterioare, vă solicit să aprobați:

|_| atribuirea unor spații și/sau terenuri aflate în domeniul public al unităților/subdiviziunilor administrativ-teritoriale,
cu respectarea prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu
modificările și completările ulterioare, în scopul desfășurării activităților pentru care le-a fost acordată marca socială;

|_| sprijin în promovarea produselor realizate și/sau furnizate, serviciilor prestate ori lucrărilor executate în
comunitate, precum și în identificarea unor piețe de desfacere a acestora;

|_| alte facilități și scutiri de taxe și impozite acordate de autoritățile administrației publice locale, în condițiile legii.

În susținerea prezentei cereri, anexăm următoarele documente:

- atestat de întreprindere socială;
- certificat de întreprindere socială de inserție;
- memoriu justificativ din care să rezulte necesitatea și oportunitatea acordării acestor facilități.

Numele și prenumele

Data

Semnătură

ANEXA 11

la normele metodologice

Nr. înregistrare întreprindere socială/ Nr. înregistrare AJOFM

București/AMOFM

Întreprindere socială de inserție/...../..... (indicativ județ)

NOTIFICARE

Către: Agenția pentru Ocuparea Forței de Muncă a Județului.....,

(denumirea întreprinderii sociale/întreprinderii sociale de inserție) cod unic de înregistrare/cod fiscal (CUI/CIF), reprezentată prin doamna/domnul, având funcția de, deținătoarea Atestatului de întreprindere socială seria nr. din data, eliberat în data de de AJOFM/AMOFM București, respectiv a Certificatului de întreprindere socială de inserție seria nr. din data, eliberat în data de de AJOFM/ în conformitate cu prevederile art. 8 alin. (8) și art. 13 alin. (5) din Legea nr. 219/2015 privind economia socială, cu modificările și completările ulterioare, și ale Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 219/2015 privind economia socială, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 585/2016, cu modificările și completările ulterioare,

vă notificăm renunțarea la:

- statutul de întreprindere socială |_|

- statutul de întreprindere socială de inserție |_|

Precizăm că am înțeles că prezenta notificare își produce efectele de la data înregistrării la AJOFM/AMOFM București și constituie actul nostru de voință

Prezentăm în original următoarele:

- Atestatul de întreprindere socială seria nr.

- Certificatul de întreprindere socială de inserție seria nr.

Data Semnătura

LS

| Se completează de AJOFM/AMOFM București |

S-a restituit:

- Atestatul de întreprindere socială seria nr.

- Certificatul de întreprindere socială de inserție seria nr. |

Data

CES: numele prenumele/semnătura LS |

Prezenta notificare, completată în două exemplare, câte una pentru fiecare parte, constituie documentul în baza căruia se emite decizia directorului executiv al agenției județene pentru ocuparea forței de muncă/Agenției Municipale pentru Ocuparea Forței de Muncă București de retragere a atestatului și/sau certificatului și se fac înregistrările în registrul unic de evidență a întreprinderilor sociale.

Elaborat: Irimescu Andreea-Expert antreprenoriat social