**Anexa 2**

Plan de afaceri

**Cuprins:**

1. **Descrierea tehnica a planului de afaceri**
2. **Descrierea afacerii**
	1. **Misiunea sociala**/**programele sociale ale întreprinderii sociale**
	2. **Problema socială a cărei rezolvare constituie misiunea socială a întreprinderii**
	3. **Modelul de organizare și funcționare a întreprinderii *sociale***
	4. **Direcțiile strategice de dezvoltare a întreprinderii**
	5. **Politica de Resurse Umane a întreprinderii sociale**
		1. Managementul întreprinderii sociale
		2. Numărul de locuri de munca ce vor fi create în întreprinderile sociale nou înființate
		3. Alte categorii de persoane implicate in desfășurarea activității
		4. Schema organizatorica si politica de resurse umane
		5. Măsuri de incluziune sociala
	6. **Localizare sediu social, punct de lucru**
	7. **Analiza SWOT**
	8. **Strategia de implementare a afacerii sociale**
		1. Obiectivele sociale si economice ale întreprinderii sociale
		2. Activitățile ce vor fi efectuate
		3. Rezultate economice și sociale specifice
3. **DESCRIEREA PRODUSULUI/PRODUSELOR, SERVICIULUI/SERVICIILOR, RESPECTIV A LUCRĂRII/LUCRĂRILOR**
4. **Piața siStrategia de marketing**
	1. Analiza pieței de desfacere și a concurenței

3.2Analiza principalelor modalități de distribuție a produselor/serviciilor pe piață,

1. **Planul financiar**

2.1 Bugetul proiectului

2.2 Fluxul de numerar

1. **Promovarea principiilor orizontale din PIDS 2021-2027**

3.1 Masuri aplicate in activitatea desfasurata de intreprinderea sociala ce contribuie la indeplinirea Principiului DNSH.

3.2 Cum contribuie proiectul dvs la la egalitatea de șanse?

3.3 Cum impacteaza activitatea dvs de bază dezvoltarea durabila in comunitatea din care faceți parte?

**IV. Anexe**

**Planul de afaceri**

1. **Descrierea tehnica a planului de afaceri**
2. **Descrierea afacerii**

În acest capitol descrieți în detaliu firma, menționând următoarele:

Scurtă descriere a afacerii si strategia de implementare a planului de afaceri având in vedere:

 1.1 **Misiunea sociala**/**programele sociale ale întreprinderii sociale** – planul de dezvoltare pe termen scurt si mediu, evidențiind modul cum acesta se corelează cu investiția propusă prin proiect. Descrieți obiective realiste și credibile.

 1.2 **Problema socială a cărei rezolvare constituie misiunea socială a întreprinderii**

(categoriile de persoane cărora li se adresează întreprinderea socială respectivă și nevoile sociale ale acestora, problema comunitară/de mediu pe care încearcă să o rezolve întreprinderea;)

1.3  ***Modelul de organizare și funcționare a întreprinderii sociale***, cu accent pe modul în care se asigură participarea membrilor și a altor actori interesați, inclusiv persoane din grupuri vulnerabile, dacă acestea fac parte din grupurile vizate de întreprindere, la deciziile privind activitățile acesteia și modul în care acesta reflectă principiile prevăzute la art. 4, lit. c și d, Legea

nr. 219/2015 privind economia socială;

*c) convergența dintre interesele membrilor asociați și interesul general și/sau interesele unei colectivități;*

*d) control democratic al membrilor, exercitat asupra activităților desfășurate;*

Precizați numărul persoanelor care formează întreprinderea socială, calitatea lor în cadrul întreprinderii sociale și tipul documentului care atestă această calitate, după caz.

1.4 **Direcțiile strategice de dezvoltare a întreprinderii, având în vedere atât activitatea economică, cât și misiunea/programele sociale ale acesteia (pe termen mediu si lung 2- 3 ani)**

1.5 **Politica de Resurse Umane a întreprinderii sociale**

1.5.1Managementul întreprinderii sociale

1.5.2 Numărul de locuri de munca ce vor fi create în întreprinderile sociale nou înființate, *din care :*

- Numărul de locuri de munca pentru persoane din grupuri vulnerabile\*

- Numărul de locuri de munca pentru alte categorii de persoane

*Prezentați categoriile de persoane aparținând grupurilor vulnerabile\* din rândul cărora se va face recrutarea/selecția/angajarea in cadrul întreprinderii sociale*

*\*grup vulnerabil - persoane sau familii care sunt în risc de a-şi pierde capacitatea de satisfacere a nevoilor zilnice de trai, în conformitate cu prevederile art. 6 lit. p) din Legea asistenței sociale nr. 292/2011.*

**Atenție : Numărul de locuri de munca obligatorii este de minim 4 cu o norma minima de lucru acceptata de 4 ore/ zi. Angajarea personalului se face pe perioada nedeterminata!**

1.5.3 Alte categorii de persoane implicate in desfășurarea activității (ex: voluntari, colaboratori, etc)

1.5.4 Schema organizatorica si politica de resurse umane (recrutare, selecție, angajare, asigurare calificărilor necesare, motivare/salarizare personal, atragere voluntari, etc*)*

*Descrieți cum se va asigura principiul echității sociale față de angajați, in concordanta cu Legea economiei sociale 219/2015 ART. 8****, alineatul 4, punctul d;***

1.5.5 Precizați daca proiectul încurajează măsurile de incluziune sociala a persoanelor cu dizabilități, prin angajarea acestora în întreprinderea socială sau prin furnizarea de servicii sociale către aceasta categorie de persoane;

**Atenție: Conform Ghidul Solicitantului Condiții Specifice – „Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale în mediul rural”, Locurile de muncă create în cadrul întreprinderilor nou înființate vor trebui menținute ocupate minimum pe perioada minimă 14 luni de la data obținerii atestatului de întreprindere socială, precum și pe perioada minimă obligatorie de 13 luni de sustenabilitate ulterior finalizării implementării proiectului!**

**1.6 Localizare sediu social, punct de lucru (după caz)**

*Descrieți locația implementării proiectului: localitate, județ,*

*Descrieți locul de implementare și exploatare a investiției. Aspecte relevante în acest sens: modul în care se realizează accesul la imobilul ce face obiectul investiției; clădirea/spațiul unde se vor monta/instala si utiliza bunurile (utilajele și echipamentele) În cazul în care activitatea aferentă proiectului se va derula într-un spațiu închiriat precizați principalii parametrii estimați: suprafață închiriată, perioadă de închiriere, etc.*

**Atenție: Conform Ghidul Solicitantului Condiții Specifice – „Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale în mediul rural”,** **Întreprinderile nou înființate vor trebui să aibă sediul social și, după caz, punctul/punctele de lucru în mediul rural, în regiunea/regiunile de dezvoltare în care se implementează proiectul – Regiunea CENTR.**

**1.7 Analiza SWOT (aproximativ 1 pagina) *analiza punctelor tari și a celor slabe ale întreprinderii, respectiv analiza amenințărilor și a oportunităților din mediul în care funcționează aceasta,* precum și justificarea activităților propuse față de acestea;**

Prezentați măsurile prevăzute pentru diminuarea efectelor riscurilor potențiale**.**

**1.8 Prezentați strategia de implementare a afacerii sociale :**

1.8.1 Prezentați obiectivele sociale si economice ale întreprinderii sociale, pe termen scurt

*Obiectivele sociale si economice ale întreprinderii sociale sunt aferente perioadei minime de 14 luni de la data obținerii atestatului de întreprindere socială, precum și pe perioada minimă obligatorie de 13 luni de sustenabilitate ulterior finalizării implementării proiectului*

1.8.2 Prezentați activitățile ce vor fi efectuate pentru atingerea obiectivelor sociale si economice mai sus prezentate *(Ex : Semnarea Contractului de subvenție, obținerea atestatului de întreprindere sociala***,** *închiriere si amenajare spațiu, declarare punct de lucru, achiziții bunuri si servicii, obținere avize, autorizații necesare, promovare, recrutare/selecție si angajare personal, management întreprindere sociala, marketing, furnizare de servicii/producție de bunuri/efectuare de lucrări, altele,, etc)*

***ATENTIE ! :*** *Angajarea personalului necesar trebuie sa se realizeze cel târziu la 4 luni de la semnarea contractului de subvenție;* ***(Ghidul Solicitantului)*** *;*

***Atestatul de întreprindere sociala trebuie obținut de la AJOFM*** *în termen de maximum 4 luni de la* *semnarea contractului de subvenție.* ***(Ghidul Solicitantului)*** *;*

***ATENTIE ! :*** *În situația în care termenul de angajare (4 luni de la finalizarea Etapei I) nu este respectat, începând cu luna a 5-a de la semnarea contractului de subvenție administratorul schemei de ajutor de minimis va aplica corecții financiare per loc de muncă neocupat, sume care se scad din valoarea totala a ajutorului de minimis* ***(Ghidul Solicitantului)*** *;*

***ATENTIE! :*** *Întreprinderile nou create trebuie să-și continue activitatea, pe durata implementării proiectului pentru o perioadă de minimum* ***14 luni de la data obținerii atestatului de întreprindere socială, la care se adaugă o perioada minimă obligatorie de 13 luni de sustenabilitate ulterior finalizării implementării*** *proiectului* ***(Ghidul Solicitantului)*** *;*

***ATENTIE !*** *Toate plățile aferente înființării și funcționării întreprinderilor nou create trebuie efectuate în cadrul celor 18 luni de funcționare obligatorie pe durata implementării proiectului. Este obligatorie menținerea destinației bunurilor achiziționate prin ajutor de minimis pe o durata de minimum 3 ani de la finalizarea proiectului (Model Contract Subvenție – Anexa 3 la Ghidul Solicitantului;*

***ATENTIE !*** *Întreprinderile sociale nou înființate vor asigura o cofinanțare de minim 10% din valoarea sprijinului financiar acordat (cofinanțarea proprie este asigurată în bani).****(Ghidul Solicitantului)*** *; Planurile de afaceri care prevad o confinantare mai mare de 10% vor fi punctate suplimentar!*

1.8.3 Rezultate economice și sociale specifice

*(ex;* ***rezultate sociale*** *număr persoane provenite din grupuri vulnerabile/dezavantajate ocupate, număr comunități sprijinite, număr beneficiari ai serviciilor/ produselor /lucrărilor efectuate de către întreprinderea socială, număr beneficiari proveniți din grupuri vulnerabile deserviți de întreprinderea socială), profitul reinvestit pentru atingerea misiunii sociale****, rezultate economice –*** *cifra de afaceri, profit, număr clienți potențiali, segmentul de piață prognozat, etc)*

**2. DESCRIEREA PRODUSULUI/PRODUSELOR, SERVICIULUI/SERVICIILOR, RESPECTIV A LUCRĂRII/LUCRĂRILOR CARE VOR FACE OBIECTUL ACTIVITĂȚII ÎNTREPRINDERILOR SOCIALE**

**Produsul/ serviciul**

 În acest capitol, descrieți şi explicați, în detaliu, produsul/serviciul ce face obiectul investiției propuse în proiect.

 ***Descrierea produsului****: caracteristici fizice (mărime, formă, culoare, design, capacități), tehnologia utilizată în producerea/ dezvoltarea lui (materii prime, echipamente, forța de muncă, patente etc – localizați, la nivel de regiune de dezvoltare/județ, sursa acestor elemente).*

***Descrierea serviciului****: ce reprezintă, ce nevoi satisface, care sunt materialele şi echipamentele necesare prestării serviciului, etape în procesul de prestare a serviciului, beneficii pentru clienţi.*

*Prezentați modul în care tehnologiile noi, moderne vor fi utilizate în producerea/ menținerea/ dezvoltarea produsului/ serviciului.*

*Puteți, de asemenea, să enumerați/ descrieți produse/ servicii viitoare şi planificarea dezvoltării acestora, evidențiind astfel, evoluția strategiei de dezvoltare a produsului/ serviciului în funcție de evoluția pieței.*

*Prezentați principalii furnizori de materii prime şi materiale. Ponderea materiilor prime şi a materialelor, în funcție de proveniență (e.g. local, indigen, import).*

*Fluxul tehnologic /Fluxul de prestare a serviciilor*

*Proiectarea capacitații de producție/ a capacitații de prestări servicii viitoare a întreprinderii (se va tine seama de : cererea prognozata pe piata – clienti noi, caracteristici tehnice si performante ale echipamentelor achiziționate, număr de schimburi in care se va lucra, capacitate de aprovizionare cu materie prima, capacitate de depozitare produse finite, rețele de distribuție)*

*Cantități prognozate de produse ce vor fi realizate de către întreprindere*

*Preturi de vânzare/fiecare produs,*

*Patente noi, certificări , omologare produse noi*

*Certificări noi ce vor fi obținute de către întreprindere (calitate, mediu, siguranță alimentară, etc)*

*Prezentați echipamentele de care veți avea nevoie în derularea afacerii și costurile acestora structurate astfel:*

* Mijloace fixe (o lista detaliata a mijloacelor fixe)
* Obiecte inventar (o lista detaliata a obiectelor de inventar)

**3. Piața siStrategia de marketing (aproximativ 1 pagina)**

3.1 Analiza pieței de desfacere și a concurenței

 Se vor trece informații referitoare la nișa de piață, segmentul de clienți vizați precum si informații despre cei mai importanți clienți ai firmei.

 3.2 Analiza principalelor modalități de distribuție a produselor/serviciilor pe piață

 In acest capitol al planului de afaceri sunt prezentate principalele canale prin care produsele/serviciile ajung la clienți, care sunt cele mai funcționale, care este cel mai eficient raport calitate preț, cum pot fi clienții sensibilizați.

 Descrieți strategia de vânzări, strategia de abordare/introducere a produselor și serviciilor pe piață.

**II. Planul financiar**

 **2.1** [**Anexa 2A Bugetul proiectului**](#Anexa_1a). În această secțiune vor fi incluse informații cu privire la capitalul necesar finanțării planului de afaceri.

 **2.2 Anexa 2B Fluxul de numerar pentru 24 de luni**

 Fluxul de numerar reprezintă **diferența** dintre intrările și ieșirile de numerar efectuate de o companie pe parcursul unui exercițiu financiar. Intrările sunt date de încasările companiei provenind de la clienți, debitori, investitori, din vânzarea unor imobilizări corporale sau din încasarea unor împrumuturi primite pe termen lung. Ieșirile sunt banii care se plătesc pentru salarii, chirii, materii prime, servicii, creditorilor sau acționarilor, etc

**III.** **Promovarea principiilor orizontale din PIDS 2021-2027 (aproximativ 2-3 pagini)**

**3.1**Masuri aplicate in activitatea desfasurata de intreprinderea sociala ce contribuie la indeplinirea **Principiului DNSH.**

**3.2** Cum contribuie proiectul dvs la ***la egalitatea de șanse?***

**3.3**Cum impacteaza activitatea dvs de bază ***dezvoltarea durabila*** in comunitatea din care faceți parte?

1. **Anexe**

 La acest capitol se pot anexa orice fel de documente pe care concurentul le considera relevante pentru proiect (detalii tehnice, oferte, precontracte, fisa postului pentru personalul ce va fi angajat, organigrame, flux tehnologic, etc.)

Solicitant:

Data:

Semnătura:

**Modul de prezentare a planului de afaceri:**

**Planul de afaceri va fi redactat cu font TNR, mărime de 12 la un rând.**

**Anexele planului de afaceri trebuie sa conțină obligatoriu note de estimare a valorii pentru achizițiile cu o valoare mai mare de 10.000 RON pe care le veți efectua.**

**Nota de estimare trebuie sa conțină denumirea produsului/ serviciului, valoare si oferta pe care o veți atașa sau link-ul de unde s-a preluat valoarea (de exemplu eMag)**

**Planul de afaceri trebui semnat pe fiecare pagina, datat si scanat pdf.**

**Va recomandam ca Planul de Afaceri sa aibă cel mult 30 de pagini fără anexe.**

**Succes!!**